A18

課程名稱	A18 電腦、手機簡單應用與行銷		
課程項目	學術─生活應用	學分數	3 學分(54 小時)
授課講師	郭俊良	選課人數	12~30 人
講師資歷	學歷：南台工商專校二專電機工程科 經歷：FLOMO 資訊主管、巨匠電腦講師、育將電腦工作室負責人、 台南社大資訊學程講師、新興國中電腦社團指導老師、 嘉南藥理大學-深耕計畫講師		
上課時間	每週五　時間：19:00~22:00	上課地點	新豐高中
學分費用	3,000 元+場地費 500 元	教材費用	無
授課方式 及上課器材	授課方式：講述、示範及實際操作	親子課程	□是　■否
須具基礎知識	1. 需有一個 Gmail 帳號 2. 收發 email		
教學目標	1. 認識電腦常用軟體及使用操作。 2. 認識手機常用 APP 及使用操作。 3. 將電腦及手機常用程式整合運用。 4. 學會電腦資料自動備份，再也不怕硬碟故障。 5. 學會手機相片自動備份，分享更容易。 6. 學會善用雲端工具，處理生活大小事。 7. 建立個人網站。		
評量方式	出席 50%、表現 10%、作品 40%		
學習成果展	靜態成果展：1.個人網站 2.嵌入 Google 表單 3.呈現 Google 試算表		
參考書籍	線上教材：http://bit.ly/2FfP0cw		

課程概要

週數	主題與內容	週數	主題與內容
【1】	相見歡(臉書與 Line)─ 一、學員加 FB、LINE 平台 1.在 FB 開設不公開社團 2.在 LINE 開設群組，並匯出 QRCODE 二、FB 用來問問題、Line 用來通知事情 三、收集學員資料(座位表)、製作	【10】	Google 日曆─ 一、建立、編輯、刪除 Google 日曆 二、Google 日曆權限設定 三、建立班級行事曆 四、APP 版 Google 日曆介紹

	線上通訊錄 1.透過收集學員的 Gmail，讓學員了解雲端工具的效率 四、確認學員的 gmail 可以使用		
【2】	快速建立待辦清單，再也不怕忘東忘西─ 一、Google Gmail 二、Google Tasks 三、Google Keep 四、Google 日曆	【11】	Google 表單(收集資料)─ 一、建立、編輯、刪除 Google 表單 二、表單美化 三、資料收集設定 Google 試算表 四、試算表權限設定
【3】	共同編輯文件─ 一、班級課程日誌 1.所有學員都是副班代，因為課程日誌大家一起編 2.透過實做學習 3.開放所以創新 二、Google 雲端工具權限設定 三、匯出與列印	【12】	Google 試算表(建立購物車)─ 一、Google 試算表 基本操作 二、隱藏重要個資，發佈於網路 三、建立購物車流程 1.Google 表單 + Google 試算表 + Google 協作平台 建立購物車流程 2.適合青農、工作室行銷
【4】	自動備份電腦資料(天有不測風雲)─ 一、直接拖、拉上傳檔案 二、安裝「備份與同步處理」 三、安裝「雲端硬碟檔案串流」 四、安裝手機 APP	【13】	Google 簡報─ 一、建立、編輯、刪除 Google 簡報 二、Googl 簡報播放 二、Google 協作平台播放
【5】	取得手機相片免費備份空間─ 一、Google 相簿設定 二、電腦上傳相片 三、手機空間已滿處理	【14】	線上相片編輯軟體─ 一、線上使用 二、APP 安裝 三、免費授權圖片 四、製作 Line 早安圖
【6】	Google 地圖─ 一、查詢 Google 地圖 二、新增遺漏的資訊 三、分享自訂地圖 四、用於導航	【15】	用手機拍攝影片並上傳至 Youtube─ 一、用手機拍攝影片 二、上傳至 Youtube 三、Google 協作平台播放
【7】	善用 QR-CODE、免費傳真─ 一、製作 QR-CODE 二、網址、電子名片 、記事、食譜 三、GOOGLE 雲端硬碟與 QR-CODE 結合運用 四、善用免費傳真	【16】	網路門牌(網址)─ 一、如何申請網址 二、申請免費網址 三、綁定 Google 協作平台

【8】	五分鐘建立網站(行銷)─ 一、輕鬆建立實用的網站 二、不需要會寫程式或設計 三、RWD 顯示，內容會自動在各裝置上呈現最佳效果	【17】	實做─ 一、製作個人網站 二、帶學員去便利商店，列印、沖先相片 三、安裝便利商店 APP，購買商品，並寄存在 APP，可跨店取貨
【9】	公民素養週─公民素養週	【18】	成果展─ 一、學員需要學會至便利商店沖洗相片、列印。 二、學員需將所學，建立網站。 三、學員需會製作報名表，透過網站搜集所需資料。